



zaaknummer: 20170191SH

## OPRICHTING STICHTING

Heden, achttien mei tweeduizend zeventien verschenen voor mij, mr. Sharianaaz Hussain-Soeltan, notaris te Haarlem:

- 1 de heer **Jacob Petrus Vermue**, wonende te 4014 NA Wadenhoijen, Bredestraat 3, geboren te de Noordoostelijke Polder op vierentwintig oktober negentienhonderd zesenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer: NP7D6JD57, geldig tot zeventien maart tweeduizend vijftentwintig, gehuwd;
- 2 mevrouw **Valerie Mosselman**, wonende te 1323 AV Almere, Mozartweg 21, geboren te Bad Soden am Taunus (Duitsland) op tien december negentienhonderd vierennegentig, zich legitimerende met haar identiteitskaart, nummer: IPK817SH4, geldig tot dertig januari tweeduizend zevenentwintig, ongehuwd en niet wettelijk geregistreerd als partner.

De verschenen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

### Naam en Zetel

#### Artikel 1

- 1 De stichting draagt de naam: **Stichting Ondersteuning Live-To-Be**, hierna ook te noemen: de stichting.
- 2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Almere.

### Doel

#### Artikel 2

- 1 De stichting heeft ten doel het ten behoeve van organisaties die vernieuwende leeromgevingen aanbieden, waarbinnen harmonisch samen leven, leren (persoonlijke ontwikkeling) en werken in verbinding met de natuur en aarde mogelijk wordt gemaakt, voor jongeren die moeilijk aansluiting vinden in de huidige samenleving, in bestaande opleiding(en) en/of werkomgeving(en);
  - a. verwerven, beheren en ter beschikking stellen van financiële middelen
  - b. verwerven, ontwikkelen/creëren dan wel beheren van infrastructurele voorzieningen als terreinen en gebouwen;
  - c. verwerven, ontwikkelen/creëren dan wel beheren van materiële voorzieningen, zoals bedrijfsuitrusting;voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het verwerven van financiële middelen door/vanuit: schenkingen,

- obligatieleningen, persoonlijke leningen en andere mogelijkheden tot het verwerven van middelen en/of mogelijkheden;
  - b. het ondersteunen van de coöperatie Live-To-Be U.A. of andere binnen de doelstelling vallende organisaties;
  - c. het verwerven van grond dan wel overig onroerend goed;
  - d. het ontwikkelen en (doen) realiseren van gebouwen en infrastructuur;
  - e. het verwerven en beschikbaar stellen van bedrijfsmiddelen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

### Vermogen

#### Artikel 3

- 1 Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- subsidies, sponsorgelden, opbrengsten uit bijeenkomsten, donaties en inkomsten uit contracten;
  - schenkingen en andere materiële beoordelingen, erfstellingen en legaten;
  - alle andere verkrijgingen en baten.
- 2 Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### Bestuur

#### Artikel 4

- 1 Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- 2 Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, dat bij deze akte wordt benoemd) kiest - indien het bestuur uit meer dan een lid bestaat - uit zijn midden een voorzitter en twee andere leden die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Meerdere bestuursfuncties waaronder die van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 3 Indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat geldt het navolgende:
- De bestuursleden worden benoemd voor een in het benoemingsbesluit te bepalen periode doch ten hoogste voor een periode van vier jaren en treden bij toerbeurt af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
  - De afgetreden bestuursleden zijn te allen tijde herbenoembaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid wordt benoemd voor de periode die de afgetredene had te vervullen.
- 4 a Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
- b Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken,



- dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 8.
- 5 De leden van het bestuur genieten in beginsel geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

#### **Artikel 5**

- 1 De bestuursvergaderingen worden gehouden te gemeente Almere dan wel in elke andere gemeente zulks ter keuze van het bestuur.
- 2 Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 4 De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
- 5 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- 9 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

- 10 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per telefax/e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 11 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
- 12 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 13 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 14 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

##### **Artikel 6**

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, welk besluiten met algemene stemmen dienen te worden genomen in een speciaal daartoe gehouden bestuursvergadering.
- 3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, welke besluiten met algemene stemmen dienen te worden genomen in een speciaal daartoe gehouden bestuursvergadering.

##### **Artikel 7**

- 1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
- 2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, onder wie tenminste de voorzitter en/of de secretaris en/of de penningmeester.
- 3 Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Einde bestuurslidmaatschap**

##### **Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:  
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij



schriftelijke ontslagneming (bedanken), aftreden volgens rooster, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 9**

- 1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2 Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit wordt door het dagelijks bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
- 3 De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

### **Raad van Advies**

#### **Artikel 10**

Het bestuur is bevoegd een Raad van Advies in te stellen waarvan de bevoegdheden nader bij het in artikel 11 bedoelde reglement kunnen worden geregeld.

### **Reglementen/Directie/Personeel**

#### **Artikel 11**

- 1 In een of meer afzonderlijke reglementen kunnen worden vastgesteld en geregeld:
  - a een directiestatuut waarin de functie van een eventueel aan te stellen casu quo aangestelde directeur en zijn/haar bevoegdheden zijn geregeld met inachtneming van de eventueel geldende collectieve arbeidsovereenkomst;
  - b de functies van het overige personeel met inachtneming van de eventueel geldende collectieve arbeidsovereenkomst;
  - c alle overige onderwerpen, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 2
  - a Het bestuur kan een directeur en het overig personeel benoemen, schorsen of ontslaan met dien verstande echter dat ontslag op staande voet wegens dringende redenen, overig onvrijwillig ontslag of schorsing alleen kan geschieden met inachtneming van de eventueel geldende collectieve arbeidsovereenkomst.
  - b Het bestuur belast de directeur met de dagelijkse leiding en met de voorbereiding en de uitvoering van de bestuursbesluiten.
  - c Het bestuur heeft de plicht besluiten van de directeur en overige geledingen van de stichting te toetsen en het recht die besluiten te herroepen indien het van mening is dat een bepaald besluit niet in het belang van de stichting is.
  - d Het bestuur schept en bewaakt de voorwaarden om het bureau van de stichting in staat te stellen zijn doelstelling te verwezenlijken.
  - e Het bestuur is verantwoordelijk voor het financiële en personele beleid van de stichting en kan zich daarin laten adviseren door de directeur, overige personeelsleden en derden.

### **Statutenwijziging**

### Artikel 12

- 1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 2 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- 3 De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

### Ontbinding en vereffening

#### Artikel 13

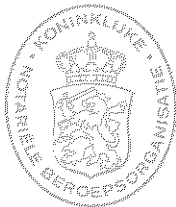
- 1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
- 2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 3 De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
- 5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een door het bestuur aan te wijzen Algemeen Nut Beoogde Instelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt waarvan het doel met dat van de stichting overeenkomt.
- 7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder de jongste vereffenaar.

### Slotbepalingen

#### Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.  
Ten slotte verklaarden de verschenen personen:

- dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting wordt benoemd:
  - 1 de heer Jacobus Petrus Vermue, voornoemd, als voorzitter/penningmeester;



- 2 mevrouw Valerie Mosselman, voornoemd, als secretaris; .....
  - 3 de heer **Marcel Zwart**, wonende te 8851 EH Tzummarum, Swaerderwei 2, .....  
geboren te Arnhem op zeven april negentienhonderd zestig, als bestuurslid; .....
- dat in afwijking van het in artikel 9 lid 1 bepaalde het eerste boekjaar van de stichting .....  
loopt van heden tot en met éénendertig december tweeduizend achttien. ....

Slot .....

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend, zijnde de identiteit van de verschenen .....  
personen door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe .....  
bestemde documenten. ....

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van de akte vermeld. ....

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld en daarop is een  
toelichting gegeven. ....

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis .....  
genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. ....

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de .....  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



